**Formulario Workshops** 

**Enviar a /*send to*:** **vickychapman@step-exhibitions.com**

**Le agradecemos enviarnos el formulario cumplimentado el:** **22.4.21**

**Nota**: Agradecemos enviarnos como mínimo la información del numeral 1 a 4, el 22.4.21. La información del numeral 5.1 a 7 deberá ser enviada antes del **27.7.21**. No garantizamos la inclusión de la información recibida después de los plazos estipulados en el material promocional del evento.

**Please send the completed form not later than 22.4.21**

**Notes:** sections 1-4 should be completed and returned on 22.4.21. Sections 5.1-7 can be completed and returned not later than 27.7.21. We cannot guarantee the inclusion of the information received after the deadlines in the promotional material.

1. **Workshop**

**1.Titulo de la presentación/*Presentation title* *(Título deberá ser en el idioma de la presentación,Title in the language the presentation will be delivered in)***

|  |
| --- |
|  |

**2. Ponente***/Speaker’s name*

|  |
| --- |
|  |

**3.Nombre de la empresa***/Speaker’s company*

|  |
| --- |
|  |

**4. Cargo del ponente***/Job title*

|  |
| --- |
|  |

**5.1 Resumen del workshop-español****(máximo 200 palabras)**

|  |
| --- |
|  |

**5.2 Workshop abstract-English (max 200 words)**

|  |
| --- |
|  |

**6.1 Biografía del Ponente- español (máximo 100 palabras)**

**6.2 Speaker’s Biography-English (100 words max)**

**7. Adjuntar foto del ponente en JEPG, alta resolución***/ Please supply photo of the speaker (High Res; Jepg file)*